

2024年度第4回(7/6分)運営会議 議事摘録(議事録)

日時：2024年7月6日(土) 14時～16時半

場所：ニヶ領せせらぎ館会議室

司会：堀井(以下敬称肩書略)

書記：安立

出席者：安立、五十嵐、緒方、金澤、吉間、菅原、流田、福田、堀井、升田

欠席：酒井、多藝

議題

1. あいさつ 堀井

お暑い中ご参集ありがとうございました。

2. 確認事項 2024年度第3回運営会議摘録(2024-6) 五十嵐

- ・議事録作成(書記)の輪番制に関して
 - 安立より決定経過説明依頼
 - 事務局負担の低減のため提案、6月会議で了承された(by 五十嵐)
 - 決定：担当者は議事録を1週間以内に事務局に渡し、事務局は速やかに理事全員に回す
 - PCのない人は事務局/当番PCを使用
 - 事務局は当日までに書記担当に当日議題ページを編集可能な形で渡す

3. 報告事項

(1) 事業活動報告書

・事業活動報告書企業のクリーンアップ 升田

スタッフ不足気味、一般の方にもスタッフ参加を促したい

- 定例クリーンアップを理事輪番で担当としたい(by 五十嵐)
- 決定：定例の分の担当理事は輪番とし、アイウエオ順で担当する
 - 初回は五十嵐さん。リマインダー発信は事務局から
 - 企業/他団体参加の時は事情に精通する升田も担当する
 - 流田、緒方、福田、安立は輪番から抜ける

・生田出張所・事業活動報告 酒井(欠席で安立代行)

- 安立代理説明：参加560、盛況にて終了(酒井報告書参照)
- 継続開催する計画あり、ただしテント等は出店者準備

・ニヶ領用水を歩いて知ろう活動報告 流田

- ワイヤレスガイドシステムはうまく機能した
- 決定：今回キャンセル返金なし、次回からの集金方法は流田が再検討
 - 都度集金はキャンセルで赤字リスク(講師謝礼等は変わらない)等を考慮

(2) 事業活動申請書

・事業活動申請書ゴルフ場分令和6年8月分 升田

- 8/17,18両日竹細工(ブンブンコマ/ウグイス笛)とクラフトで出店予定。スタッフ募集
 - 暫定予定：竹(堀井、?)、クラフト(升田な、磯田、緒方)
 - 他、若い人も探して声を掛け、裾野を広げよう(by 流田)

・事業活動申請書高原財団助成金企画 流田

- 69.9万獲得。少し高めの双眼鏡、中古のフィールドスコープ購入予定
- 今年限りの助成だが色々考えて取り組みたい

・川崎市立聾学校体験学習受入 流田

- 流田が受け実施する
- 一般の方々とのコミュニケーションの機会は重要なので進めて欲しい(by 福田)

・2024年ナマズサミット参加申請 升田

- 升田、堀井+1名参加募集中。販売品はバッグ等検討

4. 検討・協議事項

・登戸の渡し 金澤

- 乗船場所はせせらぎ館下の鉄塔横の扉を開け浮棧橋を設置予定
- 10/26 予定、10/27 予備日(規模縮小予定)
- 船は二艘に増やす他説明あり。詳細は添付資料参照
- 要望：エンターテインメントの実施場所の確定を急いで欲しい(by 菅原)
 - 例としてチアは舗装面でしか演技できない等がある
- 要確認：イベント保険は誰が掛けるのか？

・ラフティングボート体験会下見会報告 流田

- 報告のみ、今後の実施に特に問題なし

・ブルーサンタ企画の運営 升田

- 決定：焼き蕎麦の準備は今回しない。参加者には飲物を準備する。

・夕涼みコンサート 升田

- グリーンバード専大チームが竹ランタンを別イベントで作る。それを夕涼みコンサートに流用し集客歩合制で謝礼を払いたいとの提案(by 升田-議題外提案)
- 決定：交渉開始を了承。結果は後日報告
 - Style 3を際立たせるようにランタンを設置出来れば演出効果/来年以降の集客も見込める
- 決定：当日は飲食も出す
 - はぐるまの会として、年3回の出店枠の一つを使うことを了承

5. 連絡・確認事項

1) 事務局関連

・月末処理作業分担一部変更 流田

- 流田/安立にて月別アイコン作成により月末月初処理に余裕が出たため引き続き流田が担当する

2) 6月せせらぎ館来館者集計

6. その他

・次回 2024年度第5回運営会議 司会・安立 書記・緒方 8/3(土) 14時→16時00分

・報告、提案締め切り日 7月25日(木) 正午