

2024年度第5回(8/3分)運営会議 議事摘録(議事録)

日時 2024年8月3日(土) 14時～16時

場所 二ヶ領せせらぎ館会議室

司会: 安立理事

書記: 緒方理事

出席者: 安立、五十嵐、緒方、金澤、吉間、多藝、流田、堀井、升田

欠席: 酒井、菅原、福田

議題

1. あいさつ 安立理事

2. 確認事項 2024年度第4回運営会議摘録(2024-7) 安立理事

- 『議事録を一週間以内に事務局に渡し、事務局は速やかに理事全員に回す』について
→10日以内に作成し理事メーリングリストに送信
単純な修正は議事録作成者。議論は次回運営員会で行う。
- 『定例クリーンアップを理事の輪番で担当』としたい
→輪番から抜ける人があっても良いと同様に、年に一回しかできない人も考慮してほしい。
(多藝は一月しかできない)
一回りした後はできる人に。
→福田は輪番に入る。

3. 報告事項

(1) 事業活動報告書

- ・事業活動報告書 ブルーサンタ清掃活動 升田理事
- ・事業活動報告書 川崎市立聾学校体験学習受入 流田理事
 - 担当教員は昼間いなかったが、生徒とのコミュニケーションに支障はなかった。
こちらの言うことはだいたい伝わる。生徒の話しも聞き取れた。
今後も要請があれば、受ける。

(2) 事業活動申請書

- ・事業活動申請書 クリーンアップ・防除作業時の準備、片付けについて 堀井理事
 - 軍手の洗濯片付け、コーヒーや子ども向けのジュースやお菓子の購入、
カップなどの準備片付けなど、毎回一部の人が(特に女性)行っている。
 - クリーンアップを輪番制にして堀井が入るなら、準備片付けも輪番制にすべきでは?
 - 三択で考えるしかないのではないかと?
 - ①こちらも輪番制にする
 - ②飲み物やお菓子の提供をやめる
 - ③提供をお茶だけにし、容器は紙コップにするなど、簡素化する。
- 次回の運営委員会までに考えておく

4. 検討・協議事項

・登戸の渡し 第二回経過報告 金澤理事

- 開催日のせせらぎ館受付は、大井さん・橋本さん・吉無田さんにしてもらう。
(体調面を考え、無理のない担当をお願いする)
- 出演者 多摩高校合唱部は交渉中
- スタッフ 19名、学生 20名の予定で、去年の計画時より多くなる。

・エコたま 156号紙面構成について 流田理事

- 156-4-2『夏休み多摩川教室』は、熱中症警戒アラートが出た場合中止になる可能性あり。
その場合は『水辺の楽校 平瀬川でガサガサ』に変更

・散策こみちの整理と販売 流田理事

- 在庫部数にバラつきがあり、販売は難しい。
- 升田が斎藤さんに無料配布の提案をし、許可を取る。
- 5セットはせせらぎ館保管とし、他は機をみて配布する。
- 11・12 ページのリスト中の網掛け部分は電子化済み。
せせらぎ館の知的財産でもあるため、残りも順次電子化を進める (足立)

・緑化フェアマネジメント会議のブース出展について (協議) 事務局

- ブース出展はしない。
パネル展示のみ参加 (ラフティングをメインに流田が文章写真を作成し提出)

5. 連絡・確認事項

1) 事務局関連

- 夕涼みコンサートの竹灯籠はなし。

2) 7月せせらぎ館来館者集計

6. その他

- ・次回 2024年度第6回運営会議 司会・緒方 書記・金澤 9/7(土) 14時 → 16時00分
- ・報告、提案締め切り日 8月29日(木) 正午